

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ GİRİŞİMSSEL OLMAYAN KLİNİK ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; girişimsel olmayan klinik araştırmalar ve kapsamına, girişimsel olmayan klinik araştırmaları bilimsel ve etik yönden değerlendirmek amacıyla Atatürk Üniversitesi bünyesinde kurulacak olan “**Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu**” nun çalışma esaslarına, başvuru sahiplerinin sorumluluklarına, gönüllülerin korunmasıyla ilgili genel esaslara ve yönergenin yaptırımına ilişkin hükümleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; girişimsel olmayan klinik araştırmalar ve kapsamına, girişimsel olmayan klinik araştırmaları bilimsel ve etik yönden değerlendirmek amacıyla Atatürk Üniversitesi bünyesinde kurulacak olan “**Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu**” nun çalışma usul ve esaslarına, başvuru sahiplerinin sorumluluklarına, gönüllülerin korunmasıyla ilgili genel esaslara ve yönergenin yaptırımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 1262 sayılı İşpençiyari ve Tıbbi Müstahzarlar Kanunu, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, Tıbbi Deontoloji Nizamnamesi, Hasta Hakları Yönetmeliği, Beşeri Tıbbi Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik, TC. Sağlık Bakanlığı İyi Klinik Uygulamaları Kılavuzu ve İyi Laboratuvar Uygulamaları Kılavuzuna dayanır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Araştırma (projesi)**: Madde 3’de yer verilen yönetmeliklerin kapsamı dışında kalan ve Atatürk Üniversitesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu tarafından onaylanarak yürütülmesi öngörülen, girişimsel olmayan klinik tıp, temel tıp, insan biyolojisi ve insan bilimlerinde yapılacak bilimsel araştırmaları;

b) **Araştırmacı**: Bir bilim ve teknoloji alanında gerekli bilgilere sahip, alanındaki yenilikleri izleyen, alanında bir araştırma ve/veya geliştirme konusu seçebilecek, bir tıbbi araştırma projesini planlayıp yürütebilecek, alanında verilmiş bilimsel araştırma projelerini inceleyip değerlendirebilecek, ulaştığı kanı ve görüşlerini tarafsız olarak sunabilecek düzeydeki kişileri;

c) **Bilgilendirilmiş gönüllü olur formu (BGOF)**: Araştırmaya iştirak edecek gönüllüye veya gerekli durumlarda yasal temsilcisine, araştırmaya ait her türlü bilgi, uygulama ve riskin insan sağlığı açısından önemi hakkında bilgi verildikten sonra; gönüllünün tamamen özgür iradesi ile araştırmaya iştirak etmeye karar verdiğini gösteren, taraflarca imzalanmış ve tarih düşülmüş yazılı belgeyi;

Gönüllünün veya yasal temsilcisinin okuma-yazması yoksa ya da gönüllü, görme özürlyüse araştırmadan bağımsız en az bir tanığın huzurunda ve tanığın imzası alınmak suretiyle gönüllünün oluru gösteren yazılı belgeyi;

ç) **Çok merkezli klinik araştırma**: Tek bir protokole göre birden fazla merkezde yürütülen, bu sebeple birden fazla sorumlu araştırmacının bulunduğu araştırmaları;

d) **Destekleyici:** Bir klinik araştırmanın başlatılmasından, yürütülmesinden veya finanse edilmesinden sorumlu olan kişi, kurum veya kuruluşlar. TÜBİTAK, DPT veya üniversitelerin BAP birimi veya diğer ticari olmayan kurum ve kuruluşları;

Araştırmanın destekleyicisi yoksa çok merkezli girişimsel olmayan klinik araştırmalarda, araştırma koordinatörü ve bireysel araştırmalarda, sorumlu araştırmacıyı;

e) **Etik Kurul:** Atatürk Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulunu;

f) **Girişimsel olmayan araştırma:** İş bu yönergenin 5. maddesinde tanımlanan ve araştırmacıların doğrudan müdahalesini gerektirmeden yapılan araştırmaları;

g) **Gönüllü:** Bu yönergenin hükümleri ve ilgili mevzuat uyarınca, bizzat kendisinin veya yasal temsilcisinin yazılı oluru alınmak suretiyle, klinik araştırmaya iştirak edecek olan hasta veya sağlıklı bireyi;

ğ) **Koordinatör:** Çok merkezli bir araştırmada bu merkezlerin sorumlu araştırmacıları ile Etik Kurul ve Destekleyici veya destekleyicinin yasal temsilcisi ve gerekirse bunlar ile Kurum arasındaki koordinasyonun sağlanmasından sorumlu, uzmanlığını veya doktorasını tamamlamış araştırmacıyı;

h) **Sorumlu araştırmacı:** Araştırma konusu ile ilgili uzmanlık dalında, uzmanlık veya doktora eğitimini tamamlamış ve araştırmanın yürütülmesinden sorumlu olan kişi. Tez çalışmalarında, resmi olarak görevli “tez danışmanı” öğretim üyesini;

tanımlanmaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar ve Kapsamı

Girişimsel olmayan klinik araştırmalar ve kapsamı

MADDE 5 – (1) Bu Yönerge, hasta ve/veya sağlıklı gönüllü bireylerin katıldığı ve gönüllü bireylere araştırmacının doğrudan müdahalesini gerektirmeden yapılan ve “Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar” olarak tanımlanan tüm araştırmaları kapsar.

(2) Bu araştırmalar şunlardır:

- a) Dosya ve görüntü kayıtları gibi, arşiv taramalarına dayanan tüm retrospektif çalışmalar,
- b) Sağlıkla ilgili anket ve benzeri bilgi toplama araçları ile yapılan araştırmalar,
- c) Bilgisayar ortamında test, mülakat, ses/video kaydı ile toplanan verilerin kullanılacağı araştırmalar,
- ç) Tüm ilaç dışı gözlemsel çalışmalar (tanımlayıcı, kesitsel, olgu-kontrol, kohort),
- d) Tanımlamaya yönelik kan, idrar, doku, saç, tüy, tükürük, gaita ve radyolojik görüntü gibi biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji ve radyoloji materyali ile yapılan araştırmalar,
- e) Rutin muayene, tahlil ve tedavi işlemleri sırasında elde edilen materyal ile yapılan çalışmalar,
- f) Egzersiz gibi, vücut fizyolojisi ile ilgili araştırmalar,
- g) Hemşirelik faaliyetlerinin sınırları içerisinde yapılacak araştırmalar,
- ğ) Hücre veya doku kültürü (*in vitro*) araştırmaları,
- h) Gen tedavisi dışında kalan ve tanımlamaya yönelik genetik materyalle yapılacak çalışmalar,
- ı) Antropometrik ölçümlere dayalı yapılan araştırmalar,
- i) Beslenme gibi yaşam alışkanlıklarının değerlendirilmesi çalışmaları,
- j) Sağlık bilimleri alanında ve sağlık alanını ilgilendiren diğer bilim alanlarında yapılacak benzer kapsamdaki çalışmalar.

(3) Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarından izin alması zorunlu olan araştırmalar kapsamı dışında kalan Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalarda, araştırmaya dâhil olan gönüllü hastaların,

hastalığı için aldığı tedaviyi değiştirmemek veya etkilememek ve gönüllü sağlıklı bireylere, yeni bir tedavi vermemek veya uygulama yapmamak kaydı dikkate alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Etik Kurul ve Çalışma Esasları

Etik kurul

MADDE 6 – (1) Etik Kurul, Üniversite Senatosu tarafından önerilen ve Tıp Fakültesi Dekanının görüşünü de alarak Rektör tarafından atanan, biri hukukçu olmak üzere en fazla iki üyenin sağlık mensubu olmadığı, en az 7 (yedi) üyeden oluşur.

(2) Kurulda asgari olarak, aşağıda belirtilen nitelikteki üyeler bulunur;

a) Dahili Tıp, Cerrahi Tıp ve Temel Tıp bölümlerinden uzmanlığını almış veya doktorasını yapmış birer kişi,

b) Hukuk Fakültesi mezunu bir üye,

c) Sağlık meslek mensubu olmayan bir üye (Etik Kurul Sekreteri aynı zamanda Sağlık meslek mensubu olmayan kurul üyesi olarak da görevlendirilebilir).

(3) Etik Kurul, bu araştırmaların değerlendirilmesi aşamasında, öncelikle gönüllülerin onuru, hakları, güvenliği ve sağlıklarının korunmasını sağlamakla yükümlüdür. Etik Kurul, girişimsel olmayan klinik araştırmaların protokolünü (araştırmanın tasarımı ve yürütülmesi), araştırmacıların uygunluğunu, araştırma yapılacak yerlerin yeterliliğini ve gönüllülerin bilgilendirilmesinde kullanılan yöntem ve belgeler ile bu kişilerden alınacak olurları ve araştırmalarla ilgili diğer konuları, etik ilke ve kurallar ile bilimsel metodolojiye uygunluk doğrultusunda inceler ve görüş bildirir, izleyebilir ve sonlandırabilir, gerektiğinde yeni ilke ve kurallar oluşturabilir.

Etik kurul çalışma esasları

MADDE 7 – (1) Etik kurulun çalışma yöntemleri, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütülür.

(2) Etik Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır.

(3) Üyeler, Etik Kurulu'nun ilk toplantısında kendi aralarından birini başkan olarak seçer. Başkan, üyelerden birini raportör olarak görevlendirir. Başkanın olmadığı durumlarda en kıdemli öğretim üyesi Başkana vekâlet eder. Başkanın herhangi bir sebeple başkanlıktan ayrılması durumunda Etik Kurulu üyeleri, yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından birini başkan olarak seçer.

(4) Etik Kurulu ayda en az bir (1) kez toplanır. Toplantı tarihleri, web sayfasında daha önceden duyurulur. Toplantı tarihinden en az yedi (7) iş günü öncesi mesai saati bitimine kadar Etik Kurul Sekreteryasına yapılan başvurular, başvurma tarihi sırasına göre kayıt altına alınır. Başvuru dosyalarının toplantı gündemine alınabilmesi için; tek nüsha halinde hazırlanmış başvuru dosyası ve ayrıca elektronik ortamda da (Flash bellek vb.) hazırlanmış "Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Başvuru Formu" ve ekleri sorumlu/yardımcı araştırmacı tarafından Etik Kurul Sekreteryasına teslim edilmelidir. Etik Kurul Sekreteryası tarafından eksik olduğu tespit edilen dokümanlar tamamlanmadan başvuru süreci başlatılamaz.

(5) Bir takvim yılı içerisinde mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine yeni üye, bu maddenin 2'inci fıkrasına göre iki yıllığına atanır.

(6) Araştırma projeleri, Etik Kurul Başkanı tarafından oluşturulan gündeme göre, başvuruyu takip eden ilk toplantıda değerlendirilir. Ancak acil araştırma dosyalarının Kurula sunulması, Başkanın yetkisi altındadır. Toplantı süresi, tüm dosyaların değerlendirilmesi için yeterli olmazsa ek toplantı düzenleme yoluna gidilir. Başvuru dosyası, başvuru tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde değerlendirmeye alınmış olmalıdır.

(7) Her araştırma projesi, Etik Kurul Başkanı tarafından belirlenen en az bir etik kurul üyesi tarafından incelenir, toplantı sırasında sunulur ve tartışılarak karara bağlanır. Etik kurullar ihtiyaç durumunda konu ile ilgili daldan veya yan daldan uzman kişilerin yazılı görüşünü alır ve bu kişileri danışman olarak toplantıya davet edebilir. Bu kişilerin de, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'nun internet sitesinde yayımlanan gizlilik sözleşmesi ve taahhütname belgesini imzalaması zorunludur. Etik Kurul üyelerine ait araştırma projeleri görüşülürken, ilgili kurul üyesi görüşmelere katılamaz ve oy kullanamaz. Çocuklarda yapılacak her türlü klinik araştırmada, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları uzmanı bir hekimin müspet görüşü olmadan, Etik Kurul bu araştırmaya onay veremez.

(8) Etik Kurul, gerek gördüğü durumlarda incelemekte olduğu araştırma projesini hazırlayan araştırmacıları ya da konu ile ilgili uzmanları, toplantılarına davet ederek görüş alabilir. Gerekirse araştırma projelerini bilimsel açıdan değerlendirmek üzere, toplantı öncesi fakülte içinden ve/veya dışından konusunda deneyimli uzmanlara danışabilir ve/veya yazılı görüş alabilir. Uzman veya danışmanların Etik Kurulda oy hakları yoktur.

(9) Etik Kurulun, araştırma başvurusunu değerlendirme sürecinde öncelikle dikkate aldığı konular şunlardır;

a) Araştırma ile ilgili verilen bilgilerin uygunluğu, projenin usulüne uygun hazırlanıp hazırlanmadığı,

b) Araştırmayı yapacak sorumlu araştırmacı ve ekibinin araştırmanın içeriğine uygunluğu,

c) Araştırmanın yapılacağı birimin ya da yerlerin standartlara uygunluğu,

ç) Araştırmanın gerekçesi ve amacı,

d) Araştırmadan beklenen yarar ve risklerin analizi,

e) Araştırmanın orijinal olup olmadığı, bilimsel verimliliği,

f) Araştırma konusunun yeterli literatür bilgisiyle desteklenip desteklenmediği,

g) Gönüllü hakları, güvenliği, onuru ve sağlığının korunması,

h) Bilgilendirilmiş gönüllü olur formu (BGOF) örneğinin, tasarlanan araştırma yönünden içeriğinin yeterliliği ve uygunluğu,

ı) Olur veremeyen kısıtlı kişiler ve çocuklar üzerinde yapılacak araştırmalara ait gerekçenin yeterliliği,

i) Çalışmada maddi kaynak gerekli olduğunda, kaynağın sorgulanması ve etik kurallara uygunluğu,

j) Sağlık güvencesi veren sosyal güvenlik kuruluşlarının ve döner sermayelerin finans kaynağı olarak

kullanılıp kullanılmadığı,

(10) Etik Kurul üye salt çoğunluğun katılımı ile toplanır. Kurul kararları katılımcıların salt çoğunluğunun kararı ile alınır. Kurul üyelerine ait başvurular görüşülürken ilgili kurul üyesi oturumun bu bölümüne katılamaz ve başvurusu ile ilgili oy kullanamaz. Etik Kurul, her araştırma projesi hakkında, “uygun”, “düzeltilmesi gerekir”, “uygun değildir” ya da “kapsam dışı” şeklinde karar verir. “Düzeltilmesi gerekir” kararı alınan projelerdeki eksiklik ve önerilerin, gerek duyulan ek bilgi ve açıklamaların, başvuru sahibine yazılı olarak, mümkün olduğunca tek seferde iletilmesine özen gösterilir. İstenilen bilgi ve belgeler Etik Kurula sunuluncaya kadar, inceleme süreci durdurulur. Araştırmacılar tarafından eksiklikler tamamlandıktan ve gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra, Kurul Sekreteriyasına teslim edilen başvuru dosyası, ilk toplantıda yeniden değerlendirmeye alınır. Düzeltme ve/veya eksiklikler için, üç ay içinde Etik Kurula bir dönüş yapılmadığı takdirde, başvuru dosyası geri çekilmiş kabul edilir. “Uygun değildir” kararı verilen projeler için, Etik Kurul kararı, gerekçeli ve yazılı olarak sorumlu araştırmacıya bildirilir. Başvurudan önce uygulamaya konmuş ve halen yürütülmekte olan çalışmalar, değerlendirmeye alınmaz ve geçmişe yönelik olarak hiçbir şekilde Etik Kurul onayı

verilmez. Bu durum, Etik Kurulun görüşünü belirtmesinden sonra fark edilmişse, Etik Kurulun kararı iptal edilir ve durumdan hem başvuru sahibi hem de başvuru sahibinin kurum amiri yazıyla bilgilendirilir.

(11) Etik Kurula yapılan başvuruların teslim alınması, Etik kurul toplantılarının organize edilmesi, üyelere yönelik duyuruların yapılması, kararların yazılması, evrakların arşivlenmesi, “Atatürk Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar” Etik Kurul Sekreterliği tarafından gerçekleştirilir. Kurul kararlarının, duyuruların ve yazıların, akademik ve idari birimlere iletilmesi, Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından sağlanır. Etik kurul, önceden ilan etmek koşuluyla, yıl içerisinde en çok iki (2) toplantı dönemini, tatil ilan edebilir. Etik Kurula yapılan bütün başvurular ve kurulun aldığı tüm kararlar, yetkili yasal mercilerin denetimine açık olarak en az beş (5) yıl süreyle saklanır. Bu süre sonunda genel mevzuatın gerektirdiği arşiv yönetmelik hükümlerine göre, evraklar devredilir.

(12) Etik Kuruluna sunulan araştırma dosyaları ve Etik Kurulu kararları gizli olup, yetkili makamlar ve başvuru sahiplerinden başkasına bilgi verilmez.

(13) Etik Kurul Karar evrakları sorumlu araştırmacı ve/veya yardımcı araştırmacı dışında kimseye teslim edilemez.

(14) Etik Kurulu'nun yazışmalarını ve arşiv işlerini yürütmek üzere bir sekreter, toplantı odası ve arşiv yeri ile Etik Kurulu'nun ihtiyacı olan büro ve kırtasiye malzemeleri ve yazışma giderleri Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından temin edilir.

(15) **Çalışma yürütücüsü veya araştırmacıların yer almadığı bir birimde araştırma yürütülecekse ilgili birimin bilgilendirildiğine dair başvuru belgeleri arasında yer alan formun Etik Kurul Sekreterliğine sunulması zorunludur.**

(16) Etik Kurulun esas görevi, Sağlık Bilimleri alanında yürütülecek araştırma projelerini değerlendirmek olmakla birlikte; Atatürk Üniversitesinin farklı birimlerinde ve Üniversite dışı farklı kurumlardaki eğitim-araştırma bölümlerinde yürütülecek sağlıkla ilgili projeleri de, görev tanımı çerçevesinde usule uygun bir başvuru yapıldığında, değerlendirmeye tabi tutar. İl içinde yapılan Etik Kurul başvuruları için sorumlu araştırmacının bağlı olduğu birimde başvuru kabul edilir.

(17) Tıp Fakültesi bulunmayan il dışı müracaatlarda en yakın il Erzurum olduğu durumlarda başvuru kabul edilir. Tıp Fakültesi bulunan illerden yapılan etik kurul müracaatları ise kabul edilmez.

(18) Üniversite dışından başvuru yapan araştırmacılar, bu Yönergenin hükümlerine uymak zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Başvuru sahiplerinin sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge esaslarına göre yapılacak bir araştırma, uzman veya doktorasını tamamlamış kişilerin sorumluluğu ve denetimi altında olan araştırmacı ve/veya araştırmacılar tarafından yürütülür. Tez çalışmalarında sorumlu araştırmacı, resmi olarak görevli ‘Tez Danışmanı’ öğretim üyesidir.

(2) Etik Kurula başvuran araştırmacılar; başvuru formunda verdikleri tüm bilgilerin doğru olduğunu, Etik Kurul onayı olmadan proje konusunu araştırmaya başlamayacaklarını ve araştırma sürecinde proje kapsamı dışına çıkmayacaklarını kabul etmiş sayılırlar. Araştırmayla ilgili maddi destek gerektiren her türlü uygulama, araştırmacı veya destekleyicinin sorumluluğundadır; gönüllüler veya sosyal güvenlik kurumları tarafından ödenmez ve bunlara ödettirilemez. Olumsuz görüş verilen veya

Etik Kurul onayı alınmadan yapılan araştırmaların etik, yasal ve idari sorumluluğu, araştırmayı yapan sorumlu araştırmacıya aittir.

Gönüllülerin korunmasıyla ilgili genel esaslar

MADDE 9 – (1) Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından hazırlanan, 27.05.2023 tarih ve 32203 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Beşeri Tıbbi Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik'in 8. Bölümünde yer alan gönüllülerin korunmasıyla ilgili esaslar; insanlar üzerinde yürütölen tüm çalışmalarda, doku ve arşiv materyalleri ile yapılan araştırmalar da dâhil olmak üzere geçerlidir.

(2) Araştırmaya katılacak gönüllü (veya yasal temsilcisi), araştırma başlamadan önce; araştırmanın amacı, yöntemi, beklenen yarar ve öngörülebilir riskleri, kişinin sağlığı/şahsi özellikleri bakımından uygun olmayan yönleri ve araştırmanın yapılacağı, devam ettirileceği şartlar hakkında ve araştırmadan istediği anda çekilme hakkına sahip olduğu hususunda, anlayabileceği şekilde, ekipten bir araştırmacı tarafından bilgilendirilir.

(3) Gönüllünün tamamen özgür iradesi ile araştırmaya dâhil edileceğine dair rızası alınır ve bu durum bilgilendirilmiş gönüllü olur formu (BGOF) ile belgelenir. Gönüllünün, kendi sağlığı ve araştırmanın gidişatı hakkında istediği zaman bilgi alabilmesi için, araştırma ekibinden en az bir kişi görevlendirilir ve herhangi bir durumda gönüllünün ya da yakınının günün 24 saati erişebileceği hekimin adı ve GSM numarası, BGOF'da verilir.

Yönergenin yaptırımı

MADDE 10 – (1) Araştırma ile ilgili belgelerin gizliliği esastır. Kurul toplantıları esnasında yapılan görüş alış verişi, tartışma ve itirazlar gizlilik niteliği taşır. Alınan kararlar gizli olup, öneriler hakkında başvuru sahiplerinden başkalarına bilgi verilmez. Etik kurul başvuru dosyaları ve toplantı tutanaklarını saklamak, Etik Kurul Başkanı denetiminde Etik Kurul Sekreterinin sorumluluğu altındadır. Etik kurul üyelerinin ve sekreterliğinin, Girişimsel Olmayan Klinik Araştırma ile ilgili kendilerine ulaşan her türlü belge ve bilgiyi açıklamaları yasaktır. Bu belge ve bilgiler, ancak hukuken yetkili kişilerin veya mercilerin talebi halinde yetkili kişilere/mercilere sunulur. Etik kurul, Girişimsel Olmayan Klinik Araştırma başvurularını bilimsel ve etik yönden değerlendirme ve karar verme hususlarında bağımsızdır. Etik Kurul vermiş olduğu kararlardan dolayı cezai, hukuki ve tıbbi sorumluluk altına girmez.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge' de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Atatürk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Atatürk Üniversitesi Rektörü tarafından yürütölür.